

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUHARYONO,SH.**

Jabatan : **Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Drs. SANTOSO, M.Pd.**


Jabatan : **Walikota Blitar**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**


**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2023

  
Drs. **SANTOSO, M.Pd.**

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan  
Penataan Ruang Kota Blitar

  
**SUHARYONO,SH.**

Pembina Utama Muda

NIP. 19650925 199003 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Infrastruktur Bina Marga	Indeks Infrastruktur Bina Marga	76,4 (indeks)
2	Meningkatnya Kualitas Infrastruktur Sumber Daya Air	Indeks Infrastruktur Sumber Daya Air	97,75 (indeks)
3	Meningkatnya Kualitas Infrastruktur Cipta Karya	Persentase Gedung Pemerintah Sesuai Standar	94,70 (%)
4	Meningkatnya Kompetensi Jasa Konstruksi	Persentase Peran Aktif Jasa Konstruksi	47,83 (%)
5	Meningkatnya Akses Air Minum yang Layak Melalui SPAM	Persentase Rumah Tangga yang Memiliki Akses Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)	2,70 (%)
6	Meningkatnya Akses Sanitasi Layak Melalui SPALD	Persentase Rumah Tangga yang Memiliki Akses Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD)	9,45 (%)
7	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Penataan Ruang	Persentase Penyelenggaraan Penataan Ruang	44,63 (%)
8	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah	Nilai Sakip Perangkat Daerah	A 85 (nilai)

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Penyelenggaraan Jalan	Rp 12.006.740.121,00	Dana Insentif Daerah
2	Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA)	Rp 12.287.039.446,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil-Dana Insentif Daerah
3	Program Penataan Bangunan Gedung	Rp 5.875.310.318,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
4	Program Pengembangan Jasa Konstruksi	Rp 828.822.162,00	Dana Perimbangan-Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
5	Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum	Rp 1.188.804.136,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil-DAK
6	Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah	Rp 2.331.758.298,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum-Dana Bagi Hasil-DAK
7	Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase	Rp 5.552.765.680,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
8	Program Penyelenggaraan Penataan Ruang	Rp 1.480.912.582,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum-Dana Bagi Hasil
9	Program Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan	Rp 15.750.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
10	Program Penatagunaan Tanah	Rp 329.149.400,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum-Dana Bagi Hasil
11	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 6.850.308.140,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp 48.747.360.283,00</b>	





**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR  
SEKRETARIS**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DINDIN ALINURDIN,AP.**

Jabatan : **Sekretaris**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SUHARYONO,SH.**

Jabatan : **Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2023

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan  
Penataan Ruang Kota Blitar

Sekretaris

  
**SUHARYONO,SH.**

Pembina Utama Muda

NIP. 19650925 199003 1 007

  
**DINDIN ALINURDIN,AP.**

Pembina Tingkat I

NIP. 19750224 199412 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**SEKRETARIS**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Peningkatan Kinerja Perangkat Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	100 (%)

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 6.850.308.140,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil

Blitar, 2 Januari 2023

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan  
Penataan Ruang Kota Blitar

  
**SUHARYONO, S.H.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650925 199003 1 007

Sekretaris

  
**DINDIN ALNURDIN, A.P.**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19750224 199412 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**  
**KEPALA BIDANG BINA MARGA DAN SUMBER DAYA AIR**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **JOKO PRATOMO,ST.MM.**  
Jabatan : **Kepala Bidang Bina Marga dan Sumber Daya Air**  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SUHARYONO,SH.**  
Jabatan : **Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar**  
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2023

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan  
Penataan Ruang Kota Blitar



**SUHARYONO,SH.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650925 199003 1 007

Kepala Bidang Bina Marga dan  
Sumber Daya Air



**JOKO PRATOMO,ST.MM.**  
Pembina  
NIP. 19761104 199602 1 002


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KEPALA BIDANG BINA MARGA DAN SUMBER DAYA AIR**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Peningkatan Kualitas Infrastruktur Jalan yang Sesuai Dengan Standar	Persentase Jalan dalam Kondisi Baik	99,4 (%)
2	Peningkatan Kualitas Jembatan yang Sesuai Dengan Standar	Persentase Jembatan dalam Kondisi Baik	99,7 (%)
3	Peningkatan Kualitas Infrastruktur Jaringan Irigasi (Sumber Daya Air) yang Sesuai Dengan Standar	Persentase Jaringan Irigasi dalam Kondisi Baik	97 (%)

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Penyelenggaraan Jalan	Rp 12.006.740.121,00	Dana Insentif Daerah
2	Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA)	Rp 12.287.039.446,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil

Blitar, 2 Januari 2023

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan  
Penataan Ruang Kota Blitar



**SUHARYONO, SH.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650925 199003 1 007

Kepala Bidang Bina Marga dan  
Sumber Daya Air



**JOKO PRATOMO, ST.MM.**  
Pembina  
NIP. 19761104 199602 1 002



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**  
**KEPALA BIDANG PENATAAN BANGUNAN DAN BINA KONSTRUKSI**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ERLIN FERIDA KUSNAWATI,ST.MM.**

Jabatan : **Kepala Bidang Penataan Bangunan dan Bina konstruksi**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SUHARYONO,SH.**

Jabatan : **Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2023

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan  
Penataan Ruang Kota Blitar

Kepala Bidang Penataan Bangunan dan  
Bina Konstruksi

  
**SUHARYONO,SH.**

Pembina Utama Muda

NIP. 19650925 199003 1 007



**ERLIN FERIDA KUSNAWATI,ST.MM.**

Pembina

NIP. 19820208 200501 2 014

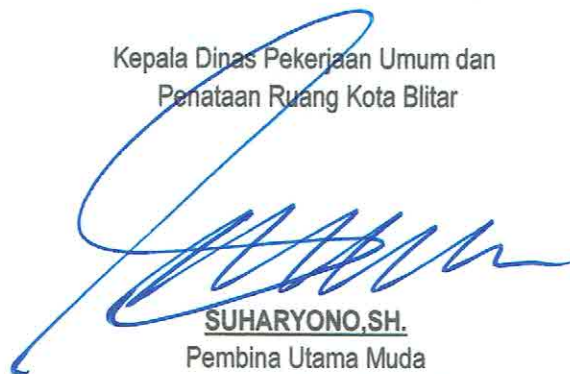
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KEPALA BIDANG PENATAAN BANGUNAN DAN BINA KONSTRUKSI**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penataan Bangunan Gedung yang Sesuai Dengan Standar	Persentase Gedung Pemerintahan yang Dibangun	87,5 (%)
2	Penataan Fasilitas Umum yang Sesuai Dengan Standar	Persentase Fasilitas Umum Skala Kota yang Dibangun	86,96 (%)
3	Pengembangan Jasa Konstruksi yang Sesuai Dengan Ketentuan yang Berlaku	Persentase Pekerjaan Konstruksi yang Sesuai Standar	100 (%)

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Penataan Bangunan Gedung	Rp 5.875.310.318,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
2	Program Pengembangan Jasa Konstruksi	Rp 828.822.162,00	Dana Perimbangan-Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Blitar, 2 Januari 2023

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan  
Penataan Ruang Kota Blitar



**SUHARYONO,SH.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650925 199003 1 007

Kepala Bidang Penataan Bangunan dan  
Bina Konstruksi



**ERLIN FERIDA KUSNAWATI**  
Pembina  
NIP. 19820208 200501 2 014



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**  
**KEPALA BIDANG PENATAAN RUANG DAN PERTANAHAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NURUL LAELASANI,ST.**  
Jabatan : **Kepala Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SUHARYONO,SH.**  
Jabatan : **Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2023

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan  
Penataan Ruang Kota Blitar

Kepala Bidang Penataan Ruang dan  
Pertanahan

**SUHARYONO,SH.**

Pembina Utama Muda

NIP. 19650925 199003 1 007

**NURUL LAELASANI,ST.**

Penata Tingkat I

NIP. 19790118 200604 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KEPALA BIDANG PENATAAN RUANG DAN PERTANAHAN**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Peningkatan Kualitas Pemanfaatan Ruang yang Sesuai Dengan Perencanaan Tata Ruang	Persentase Ketersediaan Dokumen Tata Ruang	81,58 (%)
2	Peningkatan Kualitas Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan yang Sesuai Dengan Standar	Persentase Kasus Pertanahan yang Ditindaklanjuti	100 (%)
3	Peningkatan Kualitas Penataan, Penguasaan, Pemilikan, Penggunaan dan Pemanfaatan Tanah yang Sesuai Dengan Standar	Persentase Tanah Aset Pemerintah Kota Bersertifikat	97 (%)

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Penyelenggaraan Penataan Ruang	Rp 1.480.912.582,00	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum- Dana Bagi Hasil
2	Program Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan	Rp 15.750.000,00	Dana Transfer Umum- Dana Bagi Hasil
3	Program Penatagunaan Tanah	Rp 329.149.400,00	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum- Dana Bagi Hasil

Blitar, 2 Januari 2023

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan  
Penataan Ruang Kota Blitar

Kepala Bidang Penataan Ruang dan  
Pertanahan



**SUHARYONO,SH.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650925 199003 1 007



**NURUL LAELASANI,ST.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19790118 200604 2 006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**  
**KEPALA BIDANG AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DESSY KUSUMA WARDANI,ST.MM.**

Jabatan : **Kepala Bidang Air Minum dan Penyehatan Lingkungan**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SUHARYONO,SH.**

Jabatan : **Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2023

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan  
Penataan Ruang Kota Blitar

Kepala Bidang Air Minum dan  
Penyehatan Lingkungan

  
**SUHARYONO,SH.**

Pembina Utama Muda  
NIP. 19650925 199003 1 007

  
**DESSY KUSUMA WARDANI,ST.MM.**

Penata Tingkat I  
NIP. 19801110 200604 2 021



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KEPALA BIDANG AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**

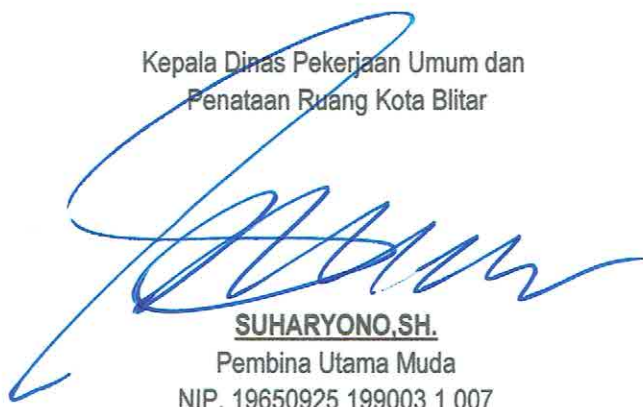
No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Peningkatan Kualitas Rumah Tangga yang Memiliki Akses Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Sesuai Dengan Standar	Persentase Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Dalam Kondisi Baik	88,9 (%)
2	Peningkatan Kualitas Rumah Tangga yang Memiliki Akses Air Limbah yang Sesuai Dengan Standar	Persentase Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Dalam Kondisi Baik	83 (%)
3	Peningkatan Kualitas Saluran Drainase	Persentase Drainase Perkotaan Dalam Kondisi Baik	98,5 (%)

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum	Rp 1.188.804.136,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil-DAK Fisik-Bidang Sanitasi-Reguler
2	Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah	Rp 2.331.758.298,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum-Dana Bagi Hasil-DAK Fisik-Bidang Sanitasi-Reguler
3	Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase	Rp 5.552.765.680,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Blitar, 2 Januari 2023

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan  
Penataan Ruang Kota Blitar

Kepala Bidang Air Minum dan  
Penyehatan Lingkungan



**SUHARYONO,SH.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650925 199003 1 007



**DESSY KUSUMA WARDANI,ST.MM.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19801110 200604 2 021

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**  
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Dra. BUDI SETYAWATI**  
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DINDIN ALINURDIN,AP.**  
Jabatan : **Sekretaris**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2023

Sekretaris

Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan

  
**DINDIN ALINURDIN,AP.**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19750224 199412 1 001

  
**Dra. BUDI SETYAWATI**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19650326 200604 2 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kegiatan/Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	36 orang
2	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi	5 laporan
3	Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	5 paket
4	Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	11 paket
5	Terlaksananya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	12 paket
6	Terlaksananya Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 paket
7	Terlaksananya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 paket
8	Terlaksananya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang	24 dokumen
9	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	80 laporan
10	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	100 dokumen
11	Terlaksananya Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	32 unit
12	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	8 unit
13	Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	4 laporan
14	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	104 laporan
15	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	28 unit
16	Terlaksananya Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	39 unit
17	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	20 unit
18	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3 unit
19	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3 unit



No.	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	Rp 5.211.996.257,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum-Dana Bagi Hasil
2	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 5.209.828.397,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum-Dana Bagi Hasil
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Rp 2.167.860,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
4	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	Rp 688.293.664,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
5	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 20.574.080,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
6	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 264.755.308,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
7	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp 2.966.868,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
8	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 40.965.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
9	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 41.977.408,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
10	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp 6.600.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
11	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 301.080.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
12	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Rp 9.375.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
13	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	Rp 149.655.917,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
14	Pengadaan Mebel	Rp 125.110.400,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
15	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 24.545.517,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
16	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	Rp 294.003.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
17	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 61.953.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
18	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 232.050.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
19	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	Rp 369.905.952,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
20	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 191.881.400,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
21	Terlaksananya Pemeliharaan Mebel	Rp 18.200.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
22	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 43.760.400,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
23	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp 80.583.952,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
24	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp 35.480.200,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil

Blitar, 2 Januari 2023

Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan

  
 Sekretaris  
**DINDIN ALINURDIN, AP.**  
 Pembina Tingkat I  
 NIP. 19750224 199412 1 001

  
**Dra. BUDI SETYAWATI**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19650326 200604 2 005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR  
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEPEGAWAIAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **BETSY ARIESTA,SH.**  
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Program dan Kepegawaian**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DINDIN ALINURDIN,AP.**  
Jabatan : **Sekretaris**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2023

Sekretaris

Kepala Sub Bagian Program dan Kepegawaian

  
**DINDIN ALINURDIN,AP.**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19750224 199412 1 001

  
**BETSY ARIESTA,SH.**  
Penata  
NIP. 19810327 200604 2 020



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEPEGAWAIAN**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kegiatan/Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	10 dokumen
2	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 laporan
3	Terlaksananya Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	3 paket
4	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	60 orang

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 27.076.148,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
2	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 2.076.148,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum-Dana Bagi Hasil
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 25.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 109.377.202,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
5	Terlaksananya Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Rp 69.757.202,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
6	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp 39.620.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil

Blitar, 2 Januari 2023

Sekretaris

Kepala Sub Program dan Kepegawaian

  
**DINDIN ALINURDIN, AP.**  
 Pembina Tingkat I  
 NIP. 19750224 199412 1 001

  
**BETSY ARIESTA, SH.**  
 Penata  
 NIP. 19810327 200604 2 020



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**  
**KEPALA SEKSI PERTANAHAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUSAJI,SE.**  
Jabatan : **Kepala Seksi Pertanahan**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **NURUL LAELASANI,ST.**  
Jabatan : **Kepala Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2023

Kepala Bidang Penataan Ruang dan  
Pertanahan

**NURUL LAELASANI,ST.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19790118 200604 2 006

Kepala Seksi Pertanahan

**SUSAJI,SE.**  
Pejabat  
NIP. 19760610 199803 1 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KEPALA SEKSI PERTANAHAN**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kegiatan/Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Mediasi Penyelesaian Kasus Sengketa dan Konflik Tanah	Jumlah Berita Acara Hasil Mediasi Penyelesaian Kasus Sengketa dan Konflik Tanah Garapan dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	1 Berita Acara
2	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah	Jumlah Laporan Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah dalam 1 (Satu) Kabupaten/Kota	1 Laporan
3	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kewenangan	1 Dokumen

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp 15.750.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
2	Mediasi Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Rp 15.750.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
3	Penggunaan Tanah yang Hamparannya dalam Satu Daerah Kabupaten/Kota	Rp 329.149.400,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
4	Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah	Rp 100.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
5	Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kabupaten/Kota	Rp 229.149.400,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum-Dana Bagi Hasil

Blitar, 2 Januari 2023

Kepala Bidang Penataan Ruang dan  
Pertanahan



**NURUL LAELASANI, ST.**

Penata Tingkat I

NIP. 19790118 200604 2 006

Kepala Seksi Pertanahan



**SUSAJI, SE**

Penata

NIP. 19760610 199803 1 009

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**  
**PENATA RUANG AHLI MUDA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ASHAR ANNAS,ST.MT.**

Jabatan : **Penata Ruang Ahli Muda**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **NURUL LAELASANI,ST.**

Jabatan : **Kepala Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2023

Kepala Bidang Penataan Ruang dan  
Pertanahan

**NURUL LAELASANI,ST.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19790118 200604 2 006

Penata Ruang Ahli Muda

**ASHAR ANNAS,ST.MT.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19850103 200901 1 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**PENATA RUANG AHLI MUDA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pelaksanaan Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang Daerah Kabupaten/Kota yang sesuai dengan standar	Persentase Ketersediaan Dokumen Perencanaan Tata Ruang	100%
2	Pelaksanaan Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RTRW Kabupaten/Kota yang sesuai dengan standar	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RTRW Kabupaten/Kota	2 Dokumen
3	Pelaksanaan Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota sesuai dengan standar	Persentase persetujuan substansi, evaluasi dan penetapan RTRW kota	100 (%)
4	Pelaksanaan Persetujuan Substansi, Evaluasi, Konsultasi Evaluasi dan Penetapan RRTR Kabupaten/Kota yang sesuai dengan standar	Jumlah Dokumen Persetujuan Substansi, Evaluasi dan Penetapan RRTR Kabupaten/Kota	2 Dokumen
5	Pelaksanaan Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota yang sesuai dengan standar	Persentase Ketersediaan Sistem Informasi Tata Ruang	100%
6	Pelaksanaan Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang untuk Investasi dan Pembangunan Daerah yang sesuai dengan standar	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang untuk Investasi dan Pembangunan Daerah	12 Dokumen
7	Pelaksanaan Sistem Informasi Penataan Ruang yang sesuai dengan standar	Jumlah Data dan Informasi yang Dihasilkan dari Sistem Informasi Penataan Ruang	1 Dokumen
8	Pelaksanaan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota yang sesuai dengan standar	Persentase ketidaksesuaian tata ruang yang ditindaklanjuti	100%
9	Pelaksanaan Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang yang sesuai dengan standar	Jumlah Dokumen Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	3 Dokumen

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang Daerah Kabupaten/Kota	Rp 775.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
2	Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RTRW Kabupaten/Kota	Rp 775.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
3	Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota	Rp 129.467.846,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
4	Pelaksanaan Persetujuan Substansi, Evaluasi, Konsultasi Evaluasi dan Penetapan RRTR Kabupaten/Kota	Rp 129.467.846,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
5	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	Rp 226.146.623,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
6	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang untuk Investasi dan Pembangunan Daerah	Rp 151.146.623,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
7	Sistem Informasi Penataan Ruang	Rp 75.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
8	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	Rp 350.298.113,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
9	Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	Rp 350.298.113,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil

Blitar, 2 Januari 2023

Kepala Bidang Penataan Ruang dan  
Pertanahan


Penata Ruang Ahli Muda



**NURUL LAELASANI, ST.**

Penata Tingkat I

NIP. 19790118 200604 2 006



**ASHAR ANNAS, ST.MT**

Penata Tingkat I

NIP. 19850103 200901 1 004